



RS HAJI

Jl. ManyarKertosadi Surabaya

PROSES PERENCANAAN KEBUTUHAN PEGAWAI DI RUMAH SAKIT HAJI SURABAYA

No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
012.SPO/Kepeg/RSH/09	01	1 / 1

SPO

Tanggal Terbit

3 1 OCT 2019

Ditetapkan,

Direktur RSU Haji Surabaya



Dr. drg. SRI AGUSTINA ARIANDANI, M.Kes

Pengertian

Perencanaan Kebutuhan Pegawai adalah :
Proses penentuan kebutuhan pegawai dalam waktu yang akan datang, untuk memenuhi jumlah, kompetensi dan kualitas pegawai sesuai kebutuhan unit organisasi.

Tujuan

Sebagai acuan dalam pemenuhan formasi pegawai pada unit organisasi.

Kebijakan

Keputusan Direktur RSU Haji Surabaya tanggal 04 Desember 2017 nomor: 445/1348/304/2017 tentang Kebijakan Perencanaan Kebutuhan Pegawai dan penempatan Pegawai di Lingkungan Rumah Sakit Umum Haji Surabaya.

Prosedur

1. Kepala Sub Bag Kepegawaian melakukan pendataan tentang perkembangan kondisi jumlah dan formasi pegawai terkini dan perkiraan kebutuhan pegawai pada waktu yang akan datang ;
2. Kepala Sub Bag Kepegawaian menyusun Peta Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisa Beban Kerja masing-masing unit kerja ;
3. Kepala Sub Bag Kepegawaian membentuk Tim Desk untuk membahas penentuan kebutuhan pegawai ;
4. Kepala Sub Bag Kepegawaian menetapkan jadwal koordinasi dengan masing-masing unit kerja untuk membahas peta jabatan dan analisis beban kerja ;
5. Kepala Sub Bag Kepegawaian melaksanakan desk Peta Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dengan unit terkait ;
6. Kepala Sub Bag Kepegawaian mendokumentasikan hasil desk Peta Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja per unit kerja dengan menetapkan nama, kelas, syarat dan uraian jabatan dengan menyesuaikan RENSTRA 5 tahun Rumah Sakit ;
7. Kepala Sub Bagian Kepegawaian menyusun rencana kebutuhan pegawai dalam Pola Ketenagaan 5 (Lima) tahun dan 1 (satu) tahun ;
8. Direktur menetapkan keputusan tentang hasil perencanaan kebutuhan pegawai per tahun yang diberlakukan untuk tahun yang akan datang ;
9. Tim Perencanaan melakukan desk perencanaan kebutuhan pegawai ;
10. Tim Perencanaan menetapkan keputusan penghitungan kebutuhan pegawai dan merencanakan anggarannya ;
11. Kepala Sub Bagian Kepegawaian membuat laporan secara tertulis kepada Direktur tentang penetapan hasil kebutuhan pegawai ;
12. Direktur menetapkan usulan kebutuhan pegawai yang dilakukan melalui proses rekrutmen.

Unit Terkait

1. Wakil Direktur Umum dan Keuangan
2. Kepala Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi